

## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 1 of 27

Document Owner: Direttore certificazione personale

Approver: S.E.BA Technical Manager

### Sommario

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
2	Contestualizzazione .....	3
3	PROFILO DI RIFERIMENTO .....	12
4	COMPITI E ATTIVITÀ SPECIFICHE del profilo .....	13
5	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....	14
6	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE.....	15
6.1	Requisiti.....	15
6.1.1	Pre-requisiti di accesso all'esame – Idoneità .....	15
6.1.2	Tipologia di esame e modalità .....	17
6.1.3	Abilità, Conoscenze e Competenze di Base .....	21
7	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE.....	22
7.1	Domanda di certificazione .....	22
7.2	Nomina commissione d'esame ed eventuali osservatori .....	22
7.3	Identificazione sede esame ed eventuale laboratorio/attrezzatura .....	22
7.4	Programma delle prove.....	23
7.5	Attrezzatura, strumenti, dispositivi e documenti consultabili .....	23
7.6	Valutazione complessiva delle prove .....	23
7.7	Decisione/Delibera della certificazione.....	23
7.8	Requisiti per il mantenimento della certificazione .....	23
7.9	Requisiti per il rinnovo della certificazione.....	23
8	Processo di gestione generale.....	24
8.1	Riservatezza .....	24
8.2	Sicurezza.....	24
8.3	Codice deontologico .....	24
8.4	Subentro da altro ente o cessione ad altro ente .....	24
8.5	Ricorsi e reclami .....	25
8.6	Contenziosi .....	25
8.7	Sanzioni .....	25
8.8	Uso del Marchio .....	25
8.9	Uso del certificato.....	26





## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 2 of 27

### 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento denominato Schema DIGCOMPEDU definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze digitali dei docenti e dei formatori in base al documento DigCompEdu che è un quadro di riferimento elaborato dalla Commissione Europea che cattura e descrive la competenza digitale degli insegnanti e dei formatori.

Per maggior dettaglio si veda il sito ufficiale della commissione Europea

[https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en)

#### DOCUMENTO DI RIFERIMENTO IN INGLESE

[JRC Publications Repository - European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu \(europa.eu\)](#)

#### DOCUMENTO DI RIFERIMENTO IN ITALIANO

[https://digcompedu.cnr.it/DigCompEdu\\_ITA\\_FINAL\\_CNR-ITD.pdf](https://digcompedu.cnr.it/DigCompEdu_ITA_FINAL_CNR-ITD.pdf)

**Nel rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità propri della ISO 17024, si precisa che Intertek non eroga formazione a supporto di tale schema né in modo sincrono né in modo asincrono.**



## SCHEMA DIGCOMPEDU

## 2 CONTESTUALIZZAZIONE

**DigCompEdu** si inserisce in un quadro Europeo molto ampio che parte da una base di riferimento DIGCOMP ORG e da un framework Europeo di alfabetizzazione digitale che è DIGCOMP, il quadro delle competenze digitali per i cittadini. L'ultima versione pubblicata e tradotta in italiano è DIGCOMP 2.2.

### Digital Decade

La relazione tra il framework DigCompEdu e il programma Decennale Digitale Europeo (Digital Decade) è strettamente connessa in quanto entrambi mirano a sviluppare le competenze digitali necessarie per affrontare le sfide del futuro digitale dell'Europa.

#### 1. Contesto e Obiettivi:

- Il programma Decennale Digitale Europeo, noto anche come la Bussola Digitale 2030, è una visione della Commissione Europea che stabilisce una serie di obiettivi per il 2030 in quattro settori chiave: competenze digitali, infrastrutture, digitalizzazione delle imprese e dei servizi pubblici.
- Il framework DigCompEdu è stato sviluppato dal Joint Research Centre (JRC) per fornire un riferimento dettagliato sulle competenze digitali specifiche per gli educatori a tutti i livelli di istruzione. Esso mira a migliorare le competenze digitali degli educatori per consentire loro di utilizzare efficacemente le tecnologie digitali nell'insegnamento e nell'apprendimento.

#### 2. Intersezioni e Sinergie:

- Entrambi i programmi riconoscono l'importanza critica delle competenze digitali. Mentre la Bussola Digitale 2030 si rivolge a una vasta gamma di cittadini, lavoratori e aziende, il DigCompEdu si concentra specificamente sugli educatori e sulle competenze necessarie per integrare la tecnologia digitale nella didattica.
- Il DigCompEdu fornisce una struttura dettagliata di 22 competenze digitali suddivise in sei aree (coinvolgimento professionale, risorse digitali, insegnamento e apprendimento, valutazione, empowerment degli studenti, facilitazione della competenza digitale degli studenti), che possono essere utilizzate per guidare lo sviluppo delle competenze digitali in linea con gli obiettivi della Bussola Digitale.

#### 3. Implementazione e Certificazione:

- Il framework DigCompEdu è utilizzato come base per sviluppare strumenti di auto-riflessione e programmi di formazione che supportano gli educatori nel miglioramento



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 4 of 27

delle loro competenze digitali. Questo è coerente con gli obiettivi della Bussola Digitale di migliorare le competenze digitali tra i cittadini europei.

- La circolare tecnica DC 20/2024, citata nel documento, evidenzia come le certificazioni delle competenze digitali, in linea con il DigCompEdu, siano riconosciute e accreditate da enti come ACCREDIA, seguendo le normative ISO 17024. Questo processo di certificazione contribuisce agli obiettivi della Bussola Digitale di avere cittadini e lavoratori altamente qualificati in ambito digitale.

#### 4. Supporto Politico e Strategico:

- Il DigCompEdu è stato sviluppato con il supporto della Direzione Generale per l'Istruzione, la Gioventù, lo Sport e la Cultura (DG EAC) della Commissione Europea, che è anche una delle principali entità dietro la strategia della Bussola Digitale.
- Entrambi i programmi supportano politiche basate su evidenze scientifiche per guidare la trasformazione digitale dell'Europa. Questo include l'uso di dati per prendere decisioni informate e sviluppare politiche che rispondano alle esigenze emergenti in ambito digitale.

In sintesi, il DigCompEdu e il programma Decennale Digitale Europeo sono allineati nei loro obiettivi di migliorare le competenze digitali e supportare la trasformazione digitale in Europa. Mentre il DigCompEdu fornisce un quadro dettagliato per le competenze digitali degli educatori, la Bussola Digitale 2030 stabilisce una visione più ampia per un'Europa digitalmente avanzata entro il 2030.

### DigCompOrg Framework

Il quadro DigCompOrg ha **sette elementi chiave** e **15 sottoelementi** comuni a tutti i settori dell'istruzione. Vi è inoltre margine per l'aggiunta di elementi e sottoelementi specifici per settore.

Per ciascuno degli elementi e sottoelementi di DigCompOrg sono **stati** sviluppati diversi descrittori (74 in totale). Diagrammaticamente, gli elementi, i sottoelementi e i descrittori di DigCompOrg sono presentati come i segmenti di un cerchio, con un'enfasi sulla loro interrelazione e interdipendenza.

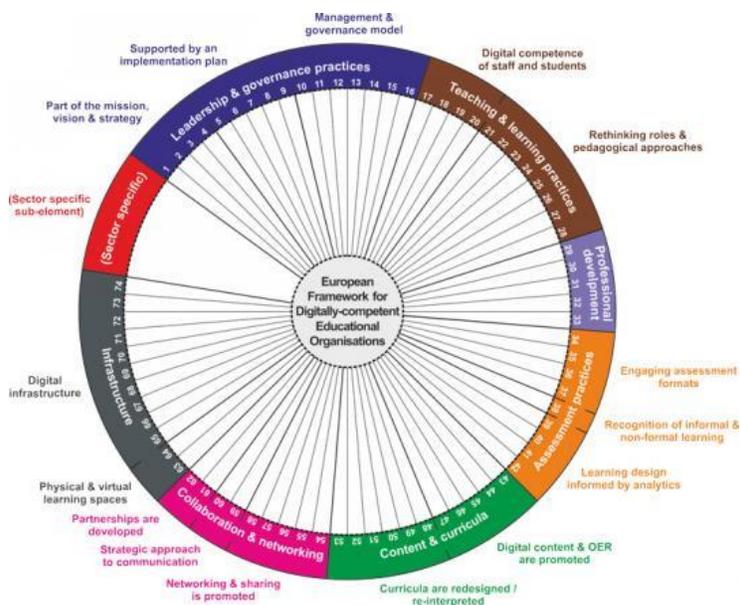


## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 5 of 27



### Breve introduzione di dettaglio

Le tecnologie di apprendimento digitale, nel contesto di DigCompOrg, costituiscono un fattore chiave per le organizzazioni educative, che possono sostenere i



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 6 of 27

Gli scopi principali di DigCompOrg sono (i) incoraggiare l'auto-riflessione e l'autovalutazione all'interno delle organizzazioni educative, in quanto approfondiscono progressivamente il loro impegno con l'apprendimento digitale e le pedagogie (ii) per consentire ai responsabili politici (a livello locale, regionale, nazionale e internazionale) di progettare, attuare e valutare programmi, progetti e interventi politici per l'integrazione delle tecnologie di apprendimento digitale nei sistemi E&T.

DigCompOrg è progettato per concentrarsi principalmente sulle attività di insegnamento, apprendimento, valutazione e relative attività di supporto all'apprendimento intraprese da una determinata organizzazione educativa. In quanto tale, non è destinato ad affrontare l'intera gamma di sistemi informativi amministrativi e di gestione che possono essere in uso all'interno dell'organizzazione.

DigCompOrg include elementi, sottoelementi e descrittori che possono essere considerati collegati a "responsabilità organizzative" (ad esempio, Infrastrutture) o a "responsabilità individuali" (ad esempio, pratiche di insegnamento e apprendimento). Ciò riflette il fatto che un'organizzazione educativa digitalmente competente ha bisogno di una combinazione equilibrata di leadership e governance forti (per la visione e le strategie top-down) e personale e parti interessate in grado di assumersi la responsabilità personale (per le azioni autoiniziate e gli sforzi e le iniziative dal basso verso l'alto).

La versione Digcomp 2.2 introduce, infatti, esempi di **conoscenze, abilità e attitudini** per ciascuna delle 21 competenze individuate dal modello. In "DIGCOMP: è stata definita una matrice, ancora oggi in uso, che comprende cinque dimensioni

1. aree di competenza,
2. competenze,
3. livelli di padronanza,
4. esempi di conoscenze, abilità e attitudini,
5. casi studio.

DigComp 2.2 è un aggiornamento che è dedicato, esclusivamente, alla Dimensione 4 (esempi di conoscenze, abilità e attitudini applicabili a ogni competenza). Per le altre dimensioni resta valido quanto indicato nel DigComp 2.0 e 2.1.

In DigComp 2.2 sono presentati più di 250 nuovi esempi che supportano i cittadini ad utilizzare le tecnologie digitali con fiducia, in modo critico e sicuro considerando anche quelle connesse alla diffusione dell'intelligenza artificiale (AI).

Per ciascuna delle 21 competenze sono presenti dai 10 ai 15 esempi che costituiscono un utile riferimento per chi opera, in particolare, nell'ambito dell'istruzione e formazione. Essi, infatti, possono



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 7 of 27

fornire utili input per l'aggiornamento della progettazione di risorse e percorsi sul tema delle competenze digitali.

Un aiuto alla consultazione è fornito dall'utilizzo di simboli grafici per raggruppare gli esempi di conoscenze, abilità e atteggiamenti (il libro per la conoscenza, la bicicletta per le abilità e un cuore per l'atteggiamento), dai colori che legano le aree di competenza alle competenze specifiche a esse afferenti e dalle tonalità (più o meno intense) che facilitano l'apprezzamento dei diversi livelli di padronanza.

I temi e le tecnologie a cui si fa riferimento in questo aggiornamento sono, in particolare, quelli nuovi ed emergenti:

- misinformazione e disinformazione nei social media e nei siti di notizie (fact-checking delle informazioni e delle loro fonti, fake news, deep fakes),
- alfabetizzazione informativa e mediatica,
- dati connessi ai servizi internet e alle app (ad esempio focus su come vengono utilizzati i dati personali),
- interazione con i sistemi di Intelligenza Artificiale (comprese le competenze relative ai dati, la protezione dei dati e la privacy, ma anche considerazioni etiche),
- Internet delle cose (IoT),
- sostenibilità ambientale (ad esempio le risorse consumate dalle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione),
- nuove forme di lavoro (a distanza e ibrido),
- realtà virtuale e aumentata,
- robotizzazione.

Gli esempi connessi all'Intelligenza Artificiale, il lavoro a distanza e all'accessibilità digitale sono evidenziati con le sigle AI ([Intelligenza Artificiale](#)), LR ([Lavoro a Distanza](#)), AD ([Accessibilità Digitale](#)).

In generale, i nuovi esempi non sono sviluppati su livelli di competenza, non sono neppure una lista esaustiva di ciò che la competenza stessa comporta e non dovrebbero essere presi come un insieme di risultati di apprendimento che ci si aspetta da tutti i cittadini.

Tuttavia, si possono sviluppare descrizioni esplicite degli obiettivi di apprendimento, dei contenuti, delle esperienze di apprendimento e della loro valutazione partendo da essi come base. Infine, è opportuno sottolineare che essi non sono indicati come strumento di valutazione o come strumento di auto-riflessione sul proprio sviluppo delle competenze, per tale scopo si rimanda, tra gli altri riferimenti a Europass CV online.



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 8 of 27



La lettura del “DigComp 2.2.”, oltre all’informazione specifica sull’update della Dimensione 4, contiene una riflessione sulla complementarità delle otto competenze europee per l’apprendimento permanente (essenziali per i cittadini per la realizzazione personale, uno stile di vita sano e sostenibile, l’occupabilità, la cittadinanza attiva e l’inclusione sociale). Con la finalità, appunto, di incoraggiare la ricerca dell’interconnessione tra le competenze chiave, si mettono a fuoco, non in maniera esaustiva, i “legami” tra la competenza digitale e altre competenze.

La competenza “Alfabetizzazione”, per la lettura su carta o su schermo, che include “le abilità di distinguere e usare diversi tipi di fonti, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni” viene opportunamente indicata come assai vicina all’alfabetizzazione informativa (competenza DigComp 1.2). Per la competenza DigComp che definisce l’impegno nella cittadinanza attraverso le tecnologie digitali (competenza DigComp 2.3) si sottolinea l’integrazione alla competenza di “cittadinanza”, ovvero, “la capacità di agire come cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civile e sociale”. Relativamente alla competenza “personale, sociale e di imparare ad imparare” numerosi sono i riferimenti e punti comuni negli esempi dell’aggiornamento 2.2 relativamente alla gestione dell’apprendimento e della carriera (competenza DigComp 5.4) e del sostegno del proprio benessere fisico ed emotivo (competenza DigComp 4.3). La “competenza imprenditoriale” che mira a creare valore è, invece, abbinata all’uso creativo delle tecnologie digitali (competenza DigComp 5.3).

Altre sezioni della pubblicazione contengono, poi, sintetiche presentazioni di risorse oggi disponibili connesse, in forme diverse, al DigComp.



## SCHEMA DIGCOMPEDU

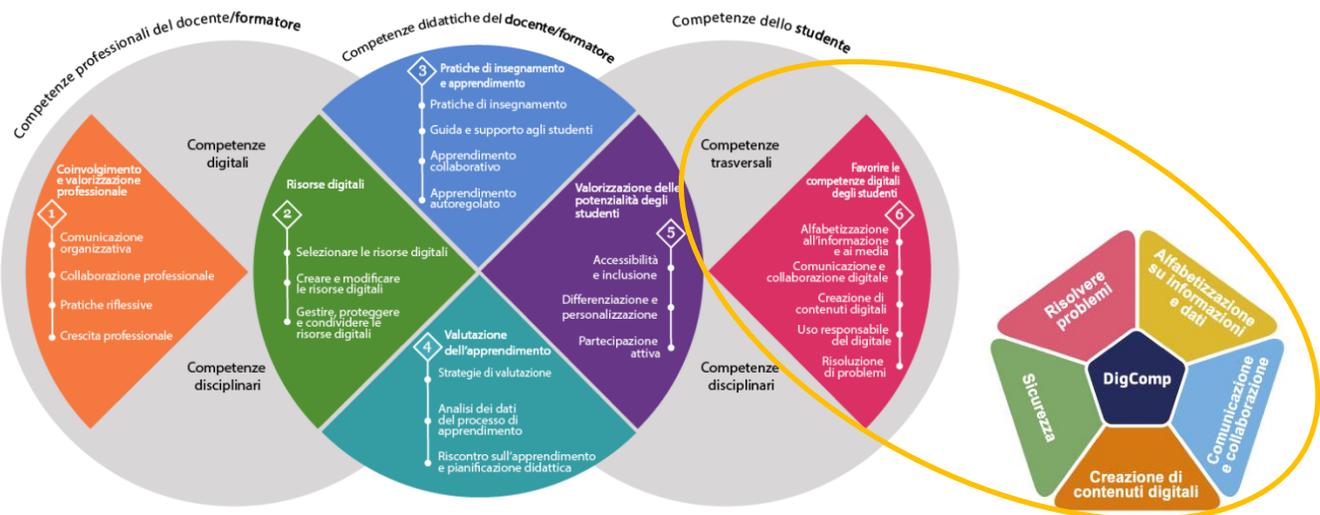
Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 9 of 27

L'aggiornamento DigComp 2.2 si conclude con la versione accessibile del quadro di riferimento (aggiornato in tutte le 5 dimensioni) dando un segno tangibile funzionale a sottolineare la priorità di creare risorse digitali accessibili.

### DIGCOMP EDU



Tratto dal documento pubblico DigCompEdu si introduce quanto definito dalla Commissione Europea per la competenze digitali in ambito educativo. Si precisa che DIGCOMP EDU è propedeutico, per il docente che intende insegnare alfabetizzazione digitale, a DIGCOMP 2.2 e non viceversa. Ovvero DIGCOMP EDU è da considerarsi autoportante per i docenti, si veda schema rappresentativo precedente.

In ambito educativo, diverse iniziative condotte a livello europeo, nazionale e regionale offrono linee guida e indicazioni su come favorire lo sviluppo delle competenze digitali nei giovani, con un'attenzione specifica alle abilità di pensiero critico e di cittadinanza digitale. La maggior parte degli Stati Membri ha sviluppato o rinnovato il curriculum della scuola dell'obbligo per assicurare che le nuove generazioni siano in grado di partecipare in modo costruttivo, critico e produttivo nella società digitale. A livello europeo, nazionale e regionale, cresce pertanto la necessità e l'interesse a fornire anche ai docenti le competenze adeguate a poter utilizzare in modo efficace le tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento. A tale scopo, molti paesi hanno sviluppato quadri di riferimento, strumenti di auto-valutazione e programmi di aggiornamento per la crescita professionale dei docenti e dei formatori. L'obiettivo del quadro DigCompEdu è quello di fornire un modello coerente che consenta ai docenti e ai formatori di verificare il proprio livello di "competenza pedagogica digitale" e di svilupparla ulteriormente.



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 10 of 27

Tale modello non intende sostituire gli strumenti definiti a livello nazionale, bensì arricchirli e ampliarli. Il suo valore aggiunto consiste nel fornire:

- una guida per lo sviluppo di politiche educative a vari livelli;
- un modello concettuale che consenta ai diversi attori del sistema educativo e formativo di creare strumenti concreti, adatti a rispondere ai propri bisogni;
- un linguaggio comune e coerente per promuovere la discussione e lo scambio di buone pratiche;
- un punto di riferimento per gli Stati Membri per validare l'approccio e la completezza dei propri strumenti e quadri di riferimento in questo settore.

Il quadro DigCompEdu è basato sul lavoro condotto dal Centro Comune di Ricerca (JRC) dalla Commissione Europea su mandato della Direzione Generale per l'Educazione, i giovani, lo sport e la cultura (DG EAC). Il processo di sviluppo di questo quadro ha coinvolto vari esperti e operatori del settore allo scopo di arricchire e validare il lavoro iniziale prodotto della sintesi della letteratura scientifica e di esperienze esistenti.

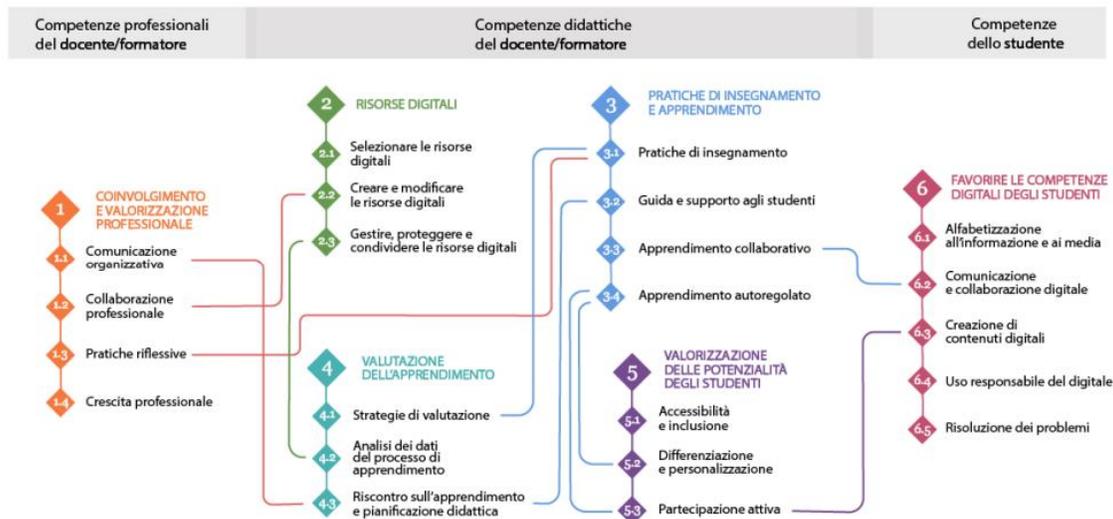


Figura 1. Le competenze del quadro DigCompEdu e le loro interconnessioni



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 11 of 27

### **Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale**

Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale.

### **Area 2: Risorse digitali**

Individuare, condividere e creare risorse educative digitali

### **Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento**

Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento

### **Area 4: Valutazione dell'apprendimento**

Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione

### **Area 5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti**

Utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti

### **Area 6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti**

Aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi.



## SCHEMA DIGCOMPEDU

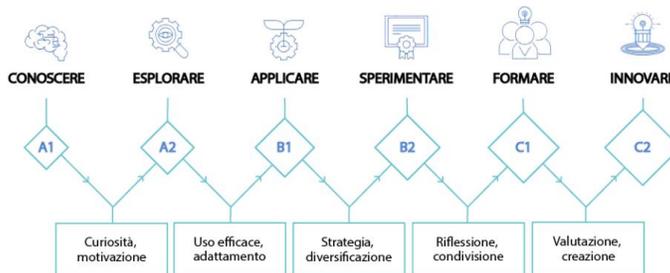
Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 12 of 27

### 3 PROFILO DI RIFERIMENTO

Il profilo di riferimento è unico diviso in 6 livelli di padronanza:



#### Livelli di padronanza della competenza

In generale, le caratterizzazioni descritte di seguito si applicano alle diverse fasi di sviluppo della competenza.

##### Novizio (A1):

Il Novizio è consapevole delle potenzialità offerte dalle tecnologie digitali a supporto dei processi di insegnamento e apprendimento. Tuttavia, ha una limitata conoscenza diretta delle tecnologie digitali e le utilizza principalmente per preparare una lezione, per la comunicazione organizzativa o per aspetti amministrativi. Il docente/formatore Novizio necessita di assistenza e di incoraggiamento per poter ampliare il proprio repertorio e applicare le proprie competenze digitali (già in essere) in ambito didattico.

##### Esploratore (A2):

L'Esploratore è consapevole delle potenzialità offerte dalle tecnologie digitali ed è interessato ad esplorare nuovi modi per migliorare la propria pratica didattica e professionale. Ha iniziato ad usare le tecnologie in alcune aree senza, tuttavia, seguire un approccio sistematico e consistente. Il docente/formatore Esploratore necessita di incoraggiamento e ispirazione, ad esempio collaborando e seguendo l'esempio (sotto la supervisione) di colleghi con maggior esperienza.

##### Sperimentatore (B1)

Lo Sperimentatore utilizza le tecnologie digitali in vari contesti e con diverse finalità, integrandole in modo creativo in svariate pratiche: per migliorare alcuni aspetti legati alla propria crescita professionale o per ampliare il repertorio di pratiche didattiche. Tuttavia, il docente/formatore Sperimentatore sta ancora lavorando per comprendere meglio quali tecnologie siano più efficaci in determinati contesti e per raggiungere specifici obiettivi di apprendimento. Necessita quindi di ulteriore tempo ed esperienza per rafforzare la propria pratica d'uso delle tecnologie digitali, continuando a sperimentare e a riflettere, collaborando e scambiando idee e buone pratiche per diventare un docente/formatore Esperto.

##### Esperto (B2):

L'Esperto utilizza una gamma di tecnologie digitali con naturalezza e in modo creativo e critico per migliorare le proprie attività professionali. È in grado di selezionare, in modo adeguato, le tecnologie digitali da utilizzare in una specifica situazione, e di comprendere benefici e limiti delle diverse tecniche basate sulle tecnologie digitali. Il docente/formatore Esperto è curioso e aperto a nuove idee, consapevole che esistono varie opportunità e tecniche ancora da esplorare. Sperimenta nuove pratiche con l'intenzione di consolidare ed ampliare il proprio repertorio di strategie didattiche. Il docente/formatore Esperto rappresenta il cuore e il motore dell'innovazione in qualsiasi organizzazione educativa.

##### Leader (C1):

Il leader ha un approccio ampio e coerente all'uso delle tecnologie digitali per migliorare i processi di insegnamento e apprendimento, nonché la propria pratica professionale. Si affida ad un ampio repertorio di tecniche digitali, scegliendo quella più adeguata in base al contesto/obiettivo specifico. Il docente/formatore Leader riflette sistematicamente su come poter sviluppare ulteriormente la propria pratica (didattica e professionale) e su come aiutare gli altri a fare altrettanto. Attraverso lo scambio continuo con i colleghi, favorisce la circolazione di nuove idee e l'apertura a nuovi strumenti. È una fonte di ispirazione per i colleghi, verso i quali si rende disponibile per condividere la propria esperienza.

##### Pioniere (C2):

Il Pioniere mette in discussione l'adeguatezza delle pratiche digitali comunemente utilizzate, pur svolgendo spesso il ruolo di Leader. In particolare, evidenzia le costrizioni e i limiti di tali pratiche, mosso dall'impulso di innovare ulteriormente il mondo educativo. Il Pioniere sperimenta l'uso di tecnologie digitali altamente innovative e/o sviluppa nuovi approcci pedagogici digitali. Il docente/formatore con il profilo di Pioniere è una rarità preziosa; guida i processi di innovazione ed è un modello di riferimento per i nuovi docenti.

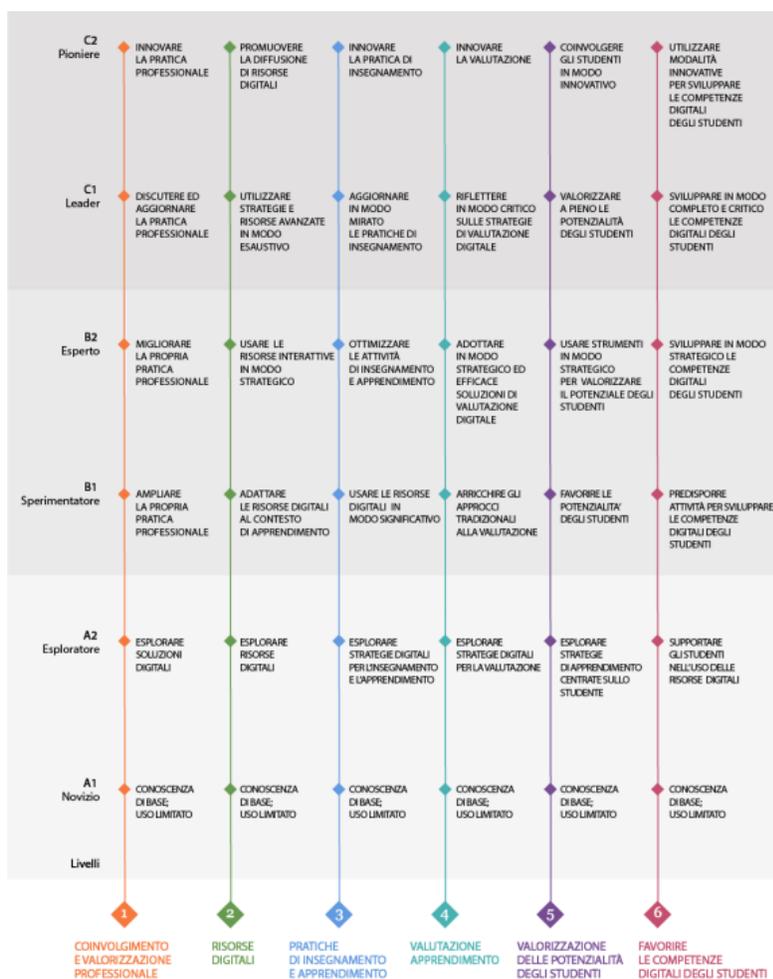


## SCHEMA DIGCOMPEDU

### 4 COMPITI E ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PROFILO

I compiti e le attività sono descritti nel documento Inglese da pag. 33 a pag. 87 e nel documento Italiano da pag. 21 a pag. 75.

Si fa comunque riferimento alla matrice a seguire:





## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 14 of 27

### 5 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Documento	Origine	Ente emittente	Descrizione
<b>DIGCOMP 2.2</b>	Esterna	JRC DTD PCM per traduzione italiana.	Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini
<b>UNI CEI EN ISO/IEC 17024 : 2012</b>	Esterna	UNI CEI EN ISO/ IEC	Requisiti generali per Organismi che operano nella Certificazione delle Persone
<b>DLGS 13:2013</b>	Esterna		Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formale e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze.
<b>ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI</b>	Esterna	INAPP	
<b>DIGCOMP ORG</b>	Esterna	JRC	Framework della Commissione Europea che mira a catturare e descrivere le competenze digitali delle istituzioni scolastiche
<b>DigCompEdu</b>	Esterna	JRC	DigCompEdu è un quadro di riferimento elaborato dalla Commissione Europea che cattura e descrive la competenza digitale degli insegnanti e dei formatori.
<a href="https://digcompedu.cnr.it/DigCompEdu_ITA_FINAL_CNR-ITD.pdf">https://digcompedu.cnr.it/DigCompEdu_ITA_FINAL_CNR-ITD.pdf</a>			
<a href="#">Circolare tecnica Accredia N° 20/2024 Rev. 2 del 4/12/2024</a>			<a href="#">Errata Corrige Chiarimenti e disposizioni in merito all'accreditamento, ambito PRS, per</a>



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 15 of 27

			le certificazioni delle competenze digitali in coerenza con il “European Framework for the Digital Competence of Educators – DIGCOMP EDU
<b>Decreto Ministeriale n° 115 del 9 Luglio 2024</b>			Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 e in attuazione del decreto interministeriale del 5 gennaio 2021 recante: Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze

## 6 SCHEMA DI CERTIFICAZIONE

### 6.1 REQUISITI

#### 6.1.1 PRE-REQUISITI DI ACCESSO ALL'ESAME – IDONEITÀ

Requisito di esperienza e/o scolarità richiesta corrisponde a EQF 5 e viene richiesta autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in fase di domanda dell'equivalenza del titolo di studio.

- Domanda di certificazione/contratto comprensiva di informativa privacy e di specifiche contrattuali accettate anche in modalità automatica digitale tramite anche moduli informatici o specifiche landing page
- Documento di identità
- Codice fiscale
- Evidenza pagamento



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 16 of 27

Non vi sono corsi specifici propedeutici erogati da Intertek Italia ma tutti i contenuti afferenti alle 22 competenze articolate in 6 macroaree di competenza devono essere in possesso dei candidati e verranno analizzate e in uscita verrà dato il livello di padronanza classificato in 6 livelli da novizio a pioniere.

Tutti i corsi presenti sul mercato possono essere considerati validi ai fini dell'apprendimento non formale se sono comunque ispirati o riconducibili al documento Europeo DigCompEdu o qualificati da Intertek Italia come "qualified course".

**NOTA: per i docenti interessati a insegnare tematiche legate all'alfabetizzazione digitale sarebbe opportuno acquisire un livello di padronanza sulle competenze digitali dei cittadini definite in DIGCOMP 2.2 pari al livello intermedio 4. Per i docenti certificati DIGCOMP EDU è possibile accedere alla certificazione EDSC DIGCOMP 2.2.**



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 17 of 27

### 6.1.2 TIPOLOGIA DI ESAME E MODALITÀ

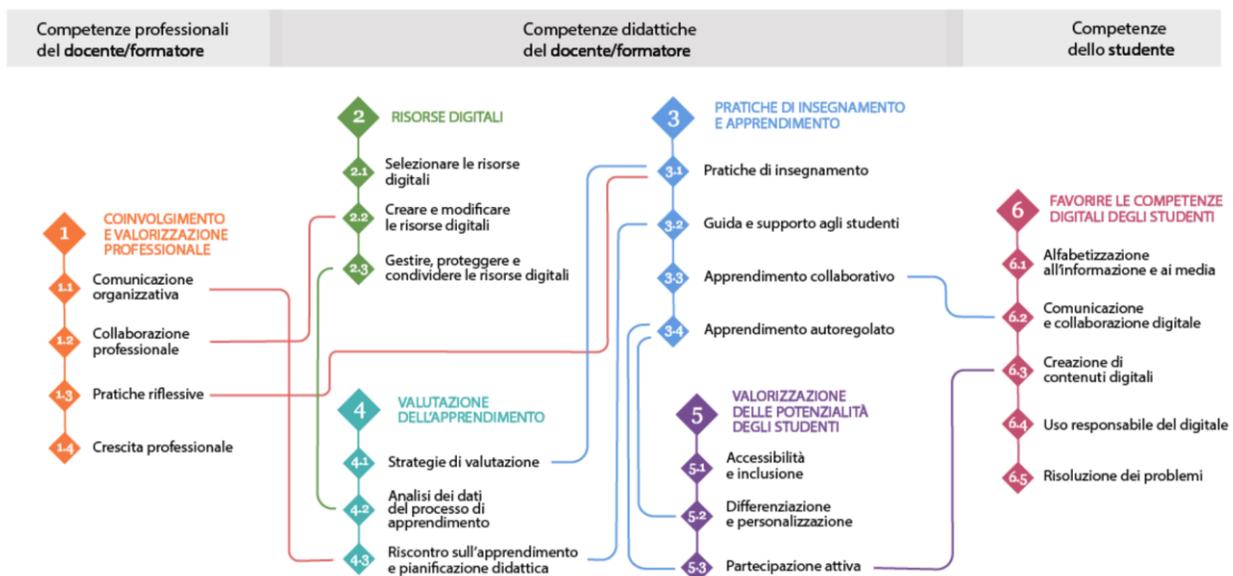
L'esame EDSC DIGCOMP EDU è organizzato in tre prove distinte di 44 domande ciascuna, di difficoltà incrementale per un totale di 132 domande. Le domande sono di tipologia a risposta multipla; 4 risposte possibili di cui una sola veritiera.

La durata di ogni singola prova è di 45 minuti per un complessivo eventuale di 135 minuti.

Ogni prova di esame contiene al suo interno tutte le domande afferenti 6 aree di competenze degli educatori:

1. Professional engagement - Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Digital Resources - Risorse digitali
3. Teaching and Learning - Pratiche di insegnamento e apprendimento
4. Assessment - Valutazione dell'apprendimento
5. Empowering Learners - Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
6. Facilitating Learners' Digital Competence - Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Ogni area di verifica, include domande specifiche nelle 22 categorie di competenza, [una domanda per ogni area per ognuno dei 6 livelli di padronanza](#), come raffigurato nello schema qui a seguire:





## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 18 of 27

Per determinare le competenze di un individuo nelle 6 aree, viene applicato un “progression model” usato nel CEFR (Common European Framework of References for Languages) con livelli da:

- Novizio (A1)
- Esploratore (A2)
- Sperimentatore (B1)
- Esperto (B2)
- Leader (C1)
- Pioniere (C2)

Si veda dettaglio al punto 3 della presente procedura di schema.

La metodologia di calcolo delle competenze individuali è così determinata (Tabella 1):

Esame	Livelli di progressione	Nr Domande	Percentuale di superamento	Calcolo dei risultati
Prova 1	A1-A2	44	75%	tra 0 e 25% esame non superato <25% a 50% Livello A1 >50% a 75% Livello A2 oltre 75% passa alla prova successiva
Prova 2	B1-B2	44	75%	tra 0 e 50% Livello B1 >50% a 75% Livello B2 oltre 75% passa alla prova successiva
Prova 3	C1-C2	44	nessuna	tra 0 e 50% Livello C1 >50% Livello C2

Nell'eventualità che un candidato non raggiunga la quota del 75% nella singola specifica prova di esame si considera l'esame concluso. Il livello di progressione è calcolato rispetto alle domande della prova in essere. Il livello di progressione sarà determinato per la prima prova come livello A1-A2, per la seconda come B1,B2 e per la terza come C1, C2.

L'esame non essendo abilitante e non essendo riferito alle professioni ambito Legge 4:2013 ma orientato al personale scolastico, viene considerato con un basso livello di rischio e può essere condotto su una piattaforma informatica con un sistema di autenticazione e con proctoring basato su un controllo dei Log del processo di avanzamento nell'esame. [Il proctoring è previsto anche frontale come indicato dalla circolare Accredia attraverso "proctor/invigilator" certificati sia in caso di esami in presenza sia sincroni online.](#)



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 19 of 27

Peso delle prove rispetto la valutazione finale del profilo Docente DigCompEdu

Prove	Peso delle prove
Prova scritta	100 %
L'esame viene condotto prevalentemente in modalità online, l'esame può essere condotto anche frontalmente ma sempre mediante piattaforma informatica.	
<b>Prova orale non applicabile</b>	
<b>Superamento esame</b>	<b>Il superamento dell'esame è automatico e definisce un livello di competenza di uscita da 1 a 6.</b>

Al termine della valutazione complessiva del candidato la fase di delibera avviene in automatico da piattaforma informatica.

Al superamento della prova verrà deliberata la certificazione e il candidato riceverà un certificato con riferimento al livello di padronanza della validità di 48 mesi ed Open Badge correlato.

Si precisa che essendoci un vincolo di superamento del 25% della prima parte dell'esame (prova livello A1) l'esame deve essere condotto rispondendo a tutte le domande del primo livello altrimenti non viene considerato superato. Per i livelli successivi ci si riferisce alla tabella 1 precedente.

### Esemplificazione certificato

Si riporta a seguire un esempio di certificato con anche all'interno l'Open Badges.



# SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 20 of 27



Total Quality. Assured.

# CERTIFICATO



Intertek Certificazione del Personale, in accordo alla ISO IEC 17024:2012, dichiara che:

**"NOME" "COGNOME"**

ha superato positivamente il processo di valutazione, in accordo ai requisiti dello schema DigCompEdu per profilo:

**Docente DigCompEdu**

Livelli di padronanza per singola area di competenza:

Coinvolgimento e valorizzazione professionale	Expert (B2)
Risorse digitali	Expert (B2)
Pratiche di insegnamento e apprendimento	Expert (B2)
Valutazione dell'apprendimento	Expert (B2)
Valorizzazione delle potenzialità degli studenti	Expert (B2)
Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti	Expert (B2)

è pertanto è certificato secondo:

**DigCompEdu**

La data di rinnovo determina la validità del certificato. Il presente certificato è costituito da 1 pagina

Numero di registro:  
DIGCOMPEDU 2024-0001

Data di rilascio:  
13-02-2024

Data di ultima modifica:  
13-02-2024

Data di prossimo rinnovo:  
12-02-2028





ACCREDITA  
ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

PRS N° 111C  
Membro degli Accordi di Multiparte Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements



**Calin Moldovean**  
Presidente Business Assurance

Intertek Italia SpA  
Via Miglioli 2/a  
20063 Cernusco S/N (MI)  
Italy



Intertek Italia S.p.A. è un Organismo di Certificazione accreditato da ACCREDITA per PRS con numero di registrazione 111C. Nel rilascio del presente certificato, Intertek non si assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi se non nei confronti del Cliente e solo in conformità con il convenuto Accordo di Certificazione. La validità del presente certificato è subordinata al mantenimento della conformità ai requisiti Intertek per la certificazione del personale. Informazioni puntuali e aggiornate circa la validità ed eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato possono essere verificate via e-mail al seguente indirizzo: [professioni@intertek.com](mailto:professioni@intertek.com) o contattando il n° telefonico 02 36766350. Il Certificato è di proprietà di Intertek Italia S.p.A. alla quale deve essere restituito su richiesta.



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 21 of 27

### 6.1.3 ABILITÀ, CONOSCENZE E COMPETENZE DI BASE

L'esame è centrato sulle conoscenze afferenti al documento DIGCOMPEDU nella sua ultima versione. Tutte e 22 le aree vengono analizzate dall'esame per i diversi livelli di padronanza. Il documento di riferimento e le conoscenze/abilità sono quelle riportate nei documenti identificati nello scopo. I documenti sono di dominio pubblico e liberamente scaricabili sia in italiano sia in inglese.

[https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en)

#### **DOCUMENTO DI RIFERIMENTO IN INGLESE**

[JRC Publications Repository - European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu \(europa.eu\)](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en)

#### **DOCUMENTO DI RIFERIMENTO IN ITALIANO**

[https://digcompedu.cnr.it/DigCompEdu\\_ITA\\_FINAL\\_CNR-ITD.pdf](https://digcompedu.cnr.it/DigCompEdu_ITA_FINAL_CNR-ITD.pdf)



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 22 of 27

### 7 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

#### 7.1 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Il candidato potrà trovare la documentazione informativa e la modulistica da compilare accedendo al sito [www.intertek.it](http://www.intertek.it) o attraverso il contatto diretto, telefonico o mail, con l'Area Operation.

Tale certificazione può essere anche richiesta attraverso piattaforme formative autorizzate da Intertek Italia preventivamente "auditate" o certificate ISO 29993 - ISO 29994 da organismo di certificazione accreditato, sulle medesime, rispetto la ISO 17065.

- Domanda di certificazione/contratto comprensiva di informativa privacy e di specifiche contrattuali accettate anche in modalità automatica digitale tramite anche moduli informatici o specifiche landing page
- Documento di identità
- Codice fiscale
- Evidenza pagamento
- la durata della certificazione è di 4 anni

#### 7.2 NOMINA COMMISSIONE D'ESAME ED EVENTUALI OSSERVATORI

Come da requisiti definiti nelle procedure GOP104-PERS-IT – qualifica esaminatori e GOP102-PERS-IT - creazione degli schemi di certificazione.

Ad integrazione di quanto definito nelle procedure generali, si specifica che l'esame è esclusivamente scritto e tendenzialmente online quindi non è presente esaminatore.

Le domande sono comunque sviluppate dal comitato di schema della UNI 11506 integrato da ulteriori esperti che hanno anche sviluppato lo schema EDSC DIGCOMP e fanno parte anche del JRC. Quindi non viene nominato nessun esaminatore per le prove di esame non essendoci prova orale.

In caso di richiesta o necessità può essere nominato un proctor/invigilator certificato.

La delibera avviene come indicato dalla [GOP 102 Creazione degli schemi di certificazione e viene condotta da personale appartenente al comitato di schema o dal personale operation formato e qualificato su tale schema.](#)

#### 7.3 IDENTIFICAZIONE SEDE ESAME ED EVENTUALE LABORATORIO/ATTREZZATURA

L'esame viene condotto presso strutture qualificate da Intertek in base alla legislazione vigente e alle norme di riferimento. In caso di esami online si applica la GOP 102 EXAM ONLINE



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 23 of 27

Anche nel caso di esami frontali si utilizza comunque un device informatico dato che l'esame risiede sulla piattaforma di esami di Intertek Italia.

### 7.4 PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove possono essere calendarizzate o automatizzate alla conclusione di percorsi formativi, non erogati da Intertek Italia. Tale aspetto si riferisce al principio espresso da Intertek Italia di indipendenza formale da percorsi formativi. Intertek Italia non eroga formazione su tale ambito ma i nostri esami possono essere proposti alla conclusione di percorsi formativi erogati da altri soggetti.

### 7.5 ATTREZZATURA, STRUMENTI, DISPOSITIVI E DOCUMENTI CONSULTABILI

Durante l'esecuzione delle prove scritte non è consentito l'uso di documentazione di supporto o la consultazione online, nella domanda viene inoltre richiesto l'accettazione del principio di condurre l'esame in autonomia.

In fase di avvio di esame il proctor informa i candidati che comunque l'esame deve essere condotto in autonomia, nel caso in cui il proctor ravvisi situazioni non conformi, si può procedere ad annullamento dell'esame.

### 7.6 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE PROVE

La piattaforma di esame definisce in automatico il livello raggiunto del candidato secondo il modello definito al punto 6.1.2.

### 7.7 DECISIONE/DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE

La delibera avviene come indicato dalla GOP 102 Creazione degli schemi di certificazione e viene condotta da personale appartenente al comitato di schema o dal personale operation formato e qualificato su tale schema.

### 7.8 REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Nessun requisito di mantenimento.

### 7.9 REQUISITI PER IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

La durata della certificazione è di 48 mesi dopo di che il certificato viene ritirato se non rinnovato con un ulteriore esame che può portare a:



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 24 of 27

- Riduzione del livello ottenuto
- Conferma del livello ottenuto
- Incremento del livello ottenuto

La scelta di rinnovo è volontaria e non vi è obbligo contrattuale.

È facoltà delle persone certificate anticipare il rinnovo e condurre una nuova prova di esame per verificare eventuali incrementi di competenza a fronte di corsi o maggior esperienza.

### 8 PROCESSO DI GESTIONE GENERALE

#### 8.1 RISERVATEZZA

Per questo aspetto si faccia riferimento alla **procedura generale per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami** nella versione vigente.(GOP 102)

#### 8.2 SICUREZZA

Per INTERTEK la sicurezza ha una ampia valenza e va quindi applicata a molteplici aspetti come riportato all'interno del Manuale della qualità al punto 7.4.

Gli ambiti relativi alla sicurezza da monitorare e che devono essere tenuti presente negli schemi sono:

- sicurezza fisica in termini di incolumità degli esaminatori e dei candidati
- sicurezza dei materiali di esame
- sicurezza del processo di esame sia esso frontale sia online

#### 8.3 CODICE DEONTOLOGICO

Intertek Italia ha definito un codice deontologico generico legato ai principi generali della ISO 17024 e legato ad aspetti generali validi per qualsiasi tipo di profilo professionale valevole in linea di principio anche per tutte le certificazioni delle persone

Tale documento è pubblico e nel caso della certificazione delle persone è obbligatoria la sottoscrizione all'atto della domanda di certificazione, F014-pers codice deontologico. Intertek Italia non ha funzione attiva nel controllo ma solo passiva in caso di segnalazioni e in tal caso valuterà eventuali verifiche, sospensioni o ritiro dei certificati.

#### 8.4 SUBENTRO DA ALTRO ENTE O CESSIONE AD ALTRO ENTE

Il subentro ad altro organismo non è consentito se non da organismo accreditato Accredia per medesimo schema o comparabile. Il trasferimento nel caso in cui venga concesso in ingresso, viene perfezionato a fronte di specifica delibera.



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 25 of 27

### 8.5 RICORSI E RECLAMI

Le persone certificate o che stanno usufruendo dei processi di certificazione del personale, possono segnalare ricorsi e/o reclami alla struttura Intertek in merito ai processi di certificazione e alle decisioni prese dal personale coinvolto nel processo di certificazione.

I reclami possono scaturire da inconvenienti verificatisi nel corso dell'iter di certificazione, quali, ad esempio, ritardi nell'espletamento delle varie fasi, comportamenti non corretti da parte degli esaminatori o di altro personale di Intertek o anche su rapporto contrattuali non rispettati. Intertek provvede a registrare i reclami, ad analizzarli ed entro 30 giorni dal loro ricevimento provvede a fornire al reclamante risposta scritta circa gli esiti del reclamo e le azioni stabilite per la sua gestione entro 60 giorni. Ove possibile, a conclusione del processo di trattamento del reclamo, le risultanze vengono comunicate formalmente a chi ha presentato il reclamo.

Per quanto riguarda i ricorsi, Intertek esamina il ricorso ed esprime in forma scritta il proprio parere entro 30 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Il ricorso scaturisce dal dissenso del candidato o del professionista certificato nei confronti di una decisione presa da Intertek nell'ambito dell'iter di certificazione e può riguardare il rilascio, il non rilascio, la sospensione, ecc. della certificazione.

Il ricorso deve pervenire in forma documentata entro 30 giorni dalla data del documento o dell'attività a cui è riferito e deve contenere gli estremi del ricorrente, l'indicazione dell'atto contro cui viene presentato e la motivazione supportata da evidenze oggettive.

### 8.6 CONTENZIOSI

Per questo aspetto si faccia riferimento alla **procedura per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami** nella versione vigente.

### 8.7 SANZIONI

Per questo aspetto si faccia riferimento alla **procedura per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami** nella versione vigente.

### 8.8 USO DEL MARCHIO

Terminato positivamente l'iter di certificazione al professionista viene concesso l'uso del marchio di certificazione. Il professionista certificato si impegna ad accettare integralmente il presente regolamento come condizione per la concessione dell'uso del marchio di certificazione, del certificato, e del tesserino plastificato. Il mancato rispetto delle clausole del presente regolamento implica l'apertura di un'istruttoria di infrazione. Si precisa che:



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 26 of 27

- il marchio è di proprietà di Intertek Italia che ne concede l'uso all'Utilizzatore
- la concessione di utilizzo del marchio non è trasmissibile e/o cedibile a terzi
- in caso di dubbi circa il corretto uso del marchio l'Utilizzatore dovrà contattare Intertek Italia per un parere e una valutazione formale dei casi specifici
- il marchio può essere riprodotto solo nella sua completezza in scala 1:1, ridotto o ingrandito a condizione del mantenimento delle proporzioni e della garanzia della leggibilità
- la dimensione del marchio deve essere tale da non essere preponderante nei confronti del nome dell'Utilizzatore
- il marchio di certificazione può essere usato in: biglietti da visita, carta da lettere, targhe, siti Internet
- Il marchio deve essere sempre utilizzato in abbinamento con il nome dell'Utilizzatore e in modo tale da risultare afferente all'ambito specifico oggetto della certificazione del personale
- non sono consentite riproduzioni del marchio tali da generare dubbi sulla effettiva copertura dello stesso. In tutte le forme di utilizzo si deve rendere chiaro che Intertek Italia ha certificato solo i requisiti dell'Utilizzatore per lo schema di riferimento
- l'utilizzo del marchio di certificazione è sospeso/revocato automaticamente a seguito di provvedimenti sospensione, revoca o alla scadenza naturale della certificazione secondo lo schema di riferimento.

### Specifica marchio Open Badge

I certificati saranno inoltre in doppio formato ovvero PDF e OPENBADGE quindi ogni candidato avrà il PDF e il suo personale OPENBAGDE, che è un marchio aggiuntivo, ovvero un certificato in formato digitale dei titoli "OpenBadge" supportato a livello internazionale attraverso lo standard dell'IMS Global Consortium (<https://openbadges.org/>) e che consente a titolari del titolo di adottare nuovi strumenti digitali per la valorizzazione le proprie competenze soprattutto in ambito accademico. L'adozione degli OpenBadge, in un'ottica di sostenibilità e trasformazione digitale permette di creare un curriculum digitale per ogni individuo con titoli diversi pur conservando le peculiarità classiche dell'attestato e del riconoscimento cartaceo. I titoli digitali vengono rappresentati come un'immagine grafica con al suo interno tutte le informazioni relative alla certificazione, ai criteri di ottenimento, alla durata, alla data di rinnovo e rendono la certificazione non falsificabile, tracciabile e univoca nel suo insieme.

### 8.9 USO DEL CERTIFICATO

- Il certificato è rappresentato da file in formato Pdf
- Il certificato può essere consegnato anche in formato elettronico o in formato cartaceo, ma la sua riproduzione può avvenire solo integralmente e nel rispetto delle proporzioni.
- Il certificato può essere pubblicato dalla persona certificata (es. come documento consultabile su internet o scaricabile dal sito internet l'Utilizzatore), ma per esteso e sempre in riferimento alla persona. A seguito della scadenza della certificazione, della rinuncia o della revoca della certificazione, è fatto divieto di utilizzare il certificato e, se pubblicato su Internet, dovrà essere



## SCHEMA DIGCOMPEDU

Document #: GOP178 DIGCOMPEDU

Release Date: 19/11/2023

Page 27 of 27

rimosso. La propria qualifica può essere pubblicamente promossa, ma sempre con chiaro riferimento alla singola persona.

### Rev. Log.

Data	Descrizione modifica	Rev.
19/11/2023	Prima emissione	0
17/07/2024	Revisione 1 per modifiche a fronte audit documentale Accredia	1
10/12/2024	Revisione 2 per modifiche a fronte audit documentale Accredia e circolare 20-2024 Rev 2	2